

# Formation continuée de tabacologie 2021-2022 Règlement

Adresse de contact (durant les jours ouvrables de 9h à 15h)  
Fonds des Affections Respiratoires (FARES) a.s.b.l. – Rue Haute 290 (807A) à 1000 Bruxelles  
Téléphone : 02/512.29.36 – fax : 02/512.32.73 – e-mail : [prevention.tabac@fares.be](mailto:prevention.tabac@fares.be)  
site : [fares.be/tabacologie](http://fares.be/tabacologie)

## Table des matières

<b>1. CONDITIONS GÉNÉRALES D'INSCRIPTION .....</b>	<b>2</b>
1.1. MODALITÉS D'INSCRIPTION.....	2
1.2. MINERVAL .....	2
1.3. VIE PRIVÉE.....	3
<b>2. ORGANISATION DES COURS.....</b>	<b>3</b>
2.1. GENERALITES.....	3
2.2. MODALITES POUR ACCEDER AUX NOTES DE COURS .....	4
<b>3. CERTIFICATION .....</b>	<b>4</b>
3.1. CONDITIONS D'ACCÈS AUX ÉPREUVES.....	4
3.2. ÉPREUVES ET STAGE D'OBSERVATION .....	4
3.2.1. <i>Examen écrit</i> .....	5
3.2.2. <i>Mémoire</i> .....	5
3.2.2.1. Objectifs .....	5
3.2.2.2. Caractéristiques du mémoire .....	5
3.2.2.3. Choix du promoteur .....	6
3.2.2.4. Dossier d'introduction du projet de mémoire.....	6
3.2.2.5. Approbation du projet.....	6
3.2.2.6. Structure du mémoire .....	6
3.2.2.7. Ressources.....	7
3.2.2.8. Dépôt du mémoire .....	7
3.2.2.9. Fraude et plagiat.....	8
3.2.2.10. Mise à disposition du mémoire en bibliothèque.....	8
3.2.3. <i>Stages</i> .....	8
3.3. REMISE DES CERTIFICATS .....	8
<b>ANNEXE 1 : PROJET DE MÉMOIRE – ACCORD DU PROMOTEUR ET DU CO-PROMOTEUR ÉVENTUEL .....</b>	<b>9</b>
<b>ANNEXE 2 : PAGE DE GARDE TYPE DU MÉMOIRE .....</b>	<b>10</b>
<b>ANNEXE 3 : AUTORISATION DE DÉPÔT DE MÉMOIRE .....</b>	<b>11</b>
<b>ANNEXE 4 : MAÎTRES DE STAGE.....</b>	<b>12</b>
<b>ANNEXE 5 : ATTESTATION DE PARTICIPATION AU STAGE .....</b>	<b>13</b>
<b>ANNEXE 6 : PROGRAMME .....</b>	<b>14</b>

# 1. Conditions générales d'inscription

---

## 1.1. Modalités d'inscription

1. Sont admis à s'inscrire :

- ✓ **UNIQUEMENT les professionnels de santé suivants** : médecins, infirmiers (bacheliers), sages-femmes, pharmaciens (master), kinésithérapeutes, dentistes, hygiénistes bucco-dentaires, ergothérapeutes, diététiciens et psychologues (master), conformément à l'AR n°78 relatif à l'exercice des professions de santé et **les étudiants de dernière année de ces disciplines** (attestation de suivi des cours de plein exercice à produire). Le certificat de tabacologie ne sera octroyé qu'après réception de l'attestation de réussite du Bac+3 ou du master.

**NB : Les professionnels ou étudiants disposant d'un diplôme octroyé hors Belgique doivent produire une équivalence de diplôme/d'études. Par ailleurs, les professionnels de santé et étudiants, habitant à l'étranger et répondant aux conditions ci-dessus, doivent se conformer aux obligations ayant trait aux points : [3.2.1. Examen écrit](#) - [2.2.3. stages](#).**

2. **Toute candidature doit être soumise en ligne via le bulletin d'inscription** à partir du site du FARES [fares.be/tabacologie](http://fares.be/tabacologie). Il doit **IMPERATIVEMENT** être accompagné d'une copie du diplôme/équivalence ou, pour les étudiants de l'attestation d'inscription en dernière année.
3. Après réception de **tous** les documents d'inscription, une déclaration de créance (facture) relative au minerval sera communiquée. **L'inscription est VALIDÉE à dater de la réception du paiement.** Attention, le nombre d'inscrits est limité à 45 étudiants/an ! Le FARES se réserve le droit de refuser la participation aux cours en cas de non-paiement du minerval.

## 1.2. Minerval

**Un minerval de 1000 € (mille euros) est à payer, dès réception de la déclaration de créance** ou endéans le mois d'inscription. Le paiement est à effectuer par virement au compte du FARES (IBAN : BE11 3100 2936 7848 - BIC : BBRUBEBB) - avec mention de la référence (DC<sup>1</sup> ...) et le nom de l'étudiant.

- ✓ Une réduction de 50 % est accordée aux étudiants de « plein exercice » de dernière année des disciplines admises à l'inscription. Cette réduction est applicable sur présentation d'une copie de la carte d'étudiant ou de l'attestation délivrée par la haute école ou l'université pour l'année en cours.
- ✓ En cas de non-paiement au 31 décembre de l'année d'inscription, l'accès aux cours est bloqué jusqu'à la régularisation. Pour accéder aux épreuves certifiantes, il faut être en ordre de paiement.
- ✓ Le minerval n'est pas remboursable.

---

<sup>1</sup> Déclaration de Créance

## 1.3. Vie privée

Le FARES respecte les lois sur la vie privée et le règlement européen de protection des données à caractère personnel (RGPD).

Le FARES recueille des données à caractère personnel à des fins pratiques et d'identification des étudiants de la formation en tabacologie, les étudiants marquent volontairement leur accord pour le traitement de leurs données personnelles lors de l'inscription au moyen d'une case à cocher.

Toutes les données récoltées sont conservées à des fins d'archivage et de preuve de la formation, à l'exception de la photo d'identité. Celle-ci est demandée à des fins d'identification. Elle est conservée le temps de la formation.

Ces données à caractères personnelles fournies au FARES par les étudiants en tabacologie sont utilisées strictement dans le cadre de la formation en tabacologie et ne seront en aucun cas utilisées à d'autres fins. Certaines données (code postal, n° de téléphone, adresse email) sont transmises à des fins de contacts entre les étudiants, notamment pour organiser du covoiturage. Si une personne souhaite que ses données ne soient pas utilisées à ces fins, il/elle peut en avvertir le FARES.

De même, toute personne a le droit d'accès, de modification et de suppression des données personnelles la concernant, sur simple demande au FARES : [dpo@fares.be](mailto:dpo@fares.be) ou par courrier : FARES asbl, Service Prévention Tabac, Rue Haute, 290 (route 807A) à 1000 Bruxelles.

# 2. Organisation des cours

---

## 2.1. Généralités

1. La formation comporte **9 séminaires d'une journée**, soit 66 heures de cours répartis sur 9 samedis. Celle-ci peut être suivie, par vidéoconférence ou en présentiel. Deux formats de suivis étant possibles, en raison d'un nombre de places limité en présentiel, le choix du suivi doit être communiqué, préalablement à chaque journée sur le site [fares.be/tabacologie](http://fares.be/tabacologie) (espace étudiants). Les cours sont donnés en présentiel sauf cas de force majeure.
2. Pour les étudiants assistant aux cours en présentiel, une feuille attestant de leur présence est à signer en début de matinée **et** en début d'après-midi. A défaut de signature, l'étudiant **sera considéré** comme étant **absent**.

Pour les étudiants assistant virtuellement aux cours, leur présence sera vérifiée, lors de chaque cours, grâce à une fonction prévue dans le système « Zoom ».

Le suivi des cours et des ateliers peut s'étaler **sur 2 ans au maximum** sans demande préalable.

3. **Horaire des cours** - En règle générale, les cours débutent à 9h00 pour se terminer au plus tard à 17h40. Des aménagements horaires peuvent avoir lieu, en cas d'indisponibilité de dernière minute, dès lors, les étudiants en seront avertis préalablement.
4. La **formation est assurée simultanément en direct par vidéoconférence (format virtuel) et en présentiel dans les locaux du FARES**, 290 Rue Haute (route 807A) à 1000 Bruxelles. Plan d'accès : [fares.be/fares/acces](http://fares.be/fares/acces) . **Pour ceux qui sont inscrits en présentiel, en cas d'absence « physique », il est demandé de prévenir le secrétariat au plus tard 48 heures avant les cours au 02/512.29.36.**

5. **Les cours et dias seront disponibles, en ligne dans l'espace étudiants (espace sécurisé par mot de passe sur le site du FARES), au plus tard la veille de la journée des cours correspondants, ceci dans la mesure où ils sont communiqués à temps par les orateurs.** Les liens pour le suivi virtuel seront également communiqués via l' "Espace Etudiants". **Attention, ceux-ci ne seront accessibles que si l'étudiant s'y est inscrit et a complété l'évaluation de la journée de cours précédente.**
6. Les étudiants peuvent échelonner les 24h de stage d'observation et doivent effectuer celles-ci en présentiel auprès de maîtres de stage agréés à cet effet (cf. liste [dans l'espace étudiants](#)).
7. Les actualités en rapport avec le tabagisme sont consultables depuis le [répertoire des tabacologues](#). Il est possible de s'abonner aux flux RSS et la newsletter depuis <https://www.fares.be/restezinformes>

## 2.2. Modalités pour accéder aux notes de cours

Un espace étudiants est prévu sur le site du FARES, accessible à l'adresse [www.fares.be/espaceetudiants](http://www.fares.be/espaceetudiants)

# 3. Certification

---

**Le certificat est obtenu dans un délai de maximum 3 ans** à condition de remplir les critères suivants :

- ✓ avoir participé à 53 heures de cours/ateliers cumulés
- ✓ avoir réussi l'examen écrit et le mémoire
- ✓ avoir communiqué les rapports et attestations afférents aux 24 heures de stages (minimum) auprès de maîtres de stages reconnus par la formation (cf. liste [dans l'espace étudiants](#)).

## 3.1. Conditions d'accès aux épreuves

**Pour pouvoir accéder aux épreuves finales, il faut :**

- ✓ être en règle de paiement du minerval.
- ✓ avoir participé à au moins 53 heures de cours/ateliers cumulés soit en présentiel soit en virtuel.

## 3.2. Epreuves et stage d'observation

**Deux épreuves** sont à présenter :

- ✓ **Un examen écrit à réaliser obligatoirement en présentiel.** Celui-ci est considéré comme réussi si la cote atteint 60 %. En cas d'échec, l'examen peut être présenté à nouveau. Au terme de 3 essais, la formation est à recommencer et un nouveau droit d'inscription est requis.
- ✓ **Un mémoire écrit à communiquer** (versions électronique et papier) **soit la dernière semaine d'août, soit la première semaine de janvier à dater de l'année académique d'inscription. Il n'y a pas de défense orale.** Le mémoire est considéré comme réussi si la cotation de chacun des 2 lecteurs désignés atteint 60 %. Il peut être représenté une seule fois. Ceci ne donne pas lieu au paiement d'un nouveau minerval.

Les résultats sont communiqués **uniquement** par mail. Toute information complémentaire doit faire l'objet d'une demande écrite auprès du secrétariat de la formation dans l'éventualité où une clarification est souhaitée quant au résultat communiqué.

**Et un stage d'observation de 24h est à effectuer**, rapport à l'appui (voir 3.2.3 Stages)

Pour obtenir le certificat de tabacologie, endéans un délai maximum de 3 ans à dater de l'inscription : l'ensemble des épreuves doit être réussi et les rapports de stage doivent avoir été transmis.

### 3.2.1. Examen écrit

L'examen se déroule uniquement en présentiel et sur inscription préalable au moyen d'un formulaire électronique à compléter en ligne dans [l'espace étudiants](#).

L'examen écrit se compose d'un questionnaire QCM<sup>2</sup> (1 point par question), complété par 3 cas cliniques principalement basés sur les ateliers (15 points par cas) et quelques questions ouvertes (2,5 points par question). **Les questions portent sur les notes et les diapos de présentation (PPT) des cours et ateliers.**

- ✓ 1<sup>ère</sup> session : le dernier samedi du mois de juin, de 9h00 à 11h00.
- ✓ Ou 2<sup>ème</sup> session : le premier samedi du mois de septembre de 9h00 à 11h00.

### 3.2.2. Mémoire

#### 3.2.2.1. Objectifs

- Permettre à l'étudiant de réaliser un travail personnel (les travaux de groupe sont interdits) sur un thème lié à la tabacologie en utilisant les informations acquises au cours de sa formation, en les complétant par les données de la littérature scientifique et en les intégrant avec ses expériences de stage.
- L'initier aux techniques de rédaction scientifique.
- Permettre au jury d'apprécier les compétences de l'étudiant qui n'apparaissent pas dans l'examen écrit.

#### 3.2.2.2. Caractéristiques du mémoire

Le sujet doit être, de préférence, limité et traité en profondeur plutôt que très vaste et traité superficiellement. Le mémoire est un travail personnel qui ne peut pas se limiter à une simple étude de la littérature ou à un résumé des cours. Il doit être une **étude originale** concernant un aspect particulier du tabagisme pouvant consister par exemple, en :

- une enquête auprès d'un nombre suffisant de personnes<sup>3</sup> sur un aspect particulier du tabagisme : population cible, comportements face au tabagisme ou à ses nouvelles modalités (e-cigarettes, snus, etc.), techniques d'aide à l'arrêt, problématique de la rechute, effet des mesures législatives, etc.
- un sujet de recherche personnel lié au tabagisme

Le sujet sera préférentiellement en rapport avec la formation de base et/ou la profession exercée ou prévue par le mémorant. Attention, le mémoire de tabacologie ne peut pas être identique à celui réalisé dans le cadre d'une autre formation, sauf s'il est abordé sous un angle différent et en lien direct avec la tabacologie.

Un atelier d'aide à la réalisation du mémoire est prévu au programme de cours.

---

<sup>2</sup> QCM : Questions à choix multiple

<sup>3</sup> L'échantillonnage correct est à déterminer avec le promoteur

### 3.2.2.3. Choix du promoteur

Il est obligatoire d'avoir un promoteur. Le mémorant choisit un promoteur en fonction du sujet du mémoire. A toutes fins utiles, les professeurs d'université et les enseignants de la formation en tabacologie sont des promoteurs potentiels. Le promoteur doit être **coutumier de son rôle de conseiller** dans la conception et la rédaction d'un mémoire.

L'adjonction d'un co-promoteur tabacologue **est nécessaire lorsque le promoteur n'a pas de compétence ou d'expérience personnelle en tabacologie.**

### 3.2.2.4. Dossier d'introduction du projet de mémoire

Le projet du mémoire, à introduire en ligne auprès du FARES, doit être concerté avec le promoteur. Celui-ci devra donner son accord écrit à l'étudiant avant que ce dernier ne le soumette au CSIGT pour accord.

Le dossier d'introduction du sujet choisi se compose d'un descriptif et d'un document d'accord à faire signer par le promoteur.

- ✓ **Le descriptif** comporte le plan, les objectifs, la méthodologie et le calendrier estimé. Il doit être introduit par le biais du **formulaire en ligne** « Projet de mémoire » accessible via notre site <https://www.fares.be/espaceetudiants> . L'impression de ce dossier est possible avant envoi (fonction du navigateur : menu Fichier > Imprimer). Une copie est automatiquement transmise par e-mail.
- ✓ **Le document d'accord** doit être signé par le promoteur. Il est téléchargeable sur le site et doit être joint au document en ligne de « projet de mémoire ». Pour éviter les pertes, les documents « papier » ne seront pas acceptés. Ceux-ci peuvent être introduits tout au long de l'année.

**Lors de la remise du mémoire, une évaluation de l'investissement de l'étudiant est demandée au promoteur.**

### Comité d'éthique - Mise en garde

***Toute enquête impliquant directement des patients ou des personnes doit avoir reçu l'approbation du Comité d'éthique du lieu visé par ce recueil de données. Cet accord doit figurer dans le mémoire.***

### 3.2.2.5. Approbation du projet

Le CSIGT examine les propositions. Il peut les refuser, les accepter comme telles ou faire des suggestions. Il peut recommander un autre promoteur ou co-promoteur.

### 3.2.2.6. Structure du mémoire

Le mémoire comportera au minimum **30 pages et au maximum 50 pages** (hors annexes et références bibliographiques) dactylographiées en caractères « **Times New Roman** » **taille 12 - double interligne. Il sera de format DIN A4.**

Le mémoire devra comporter, dans cet ordre :

- ✓ La page de garde/couverture selon le modèle repris en annexe 1 (**reliure collée**)
- ✓ Les remerciements éventuels
- ✓ Le résumé du mémoire (une ou deux pages au maximum)
- ✓ La liste des abréviations
- ✓ La table des matières
- ✓ L'introduction du sujet
- ✓ Le matériel et les méthodes
- ✓ La présentation des résultats

- ✓ La discussion des résultats
- ✓ Les limitations du sujet et les biais éventuels
- ✓ La conclusion
- ✓ Les perspectives
- ✓ La bibliographie, rédigée selon une norme au choix, exemples : APA (American Psychological Association), ISBD(M) francophones ou américaines<sup>4</sup> (NLM's citing medicine)
- ✓ Les annexes éventuelles

### 3.2.2.7. Ressources

Les premières ressources du mémorant sont les **cours ainsi que les contenus abordés dans les lieux de stage et les ateliers**. Les enseignants peuvent être consultés pour un avis ponctuel. Les mémorants sont invités à consulter en particulier les études relatives au tabagisme. Les cours ne peuvent toutefois pas constituer les références bibliographiques principales.

La deuxième ressource est le **promoteur**, le cas échéant, accompagné d'un co-promoteur.

Une **page est dédiée aux étudiants sur le site du FARES**. Cette page est accessible à l'adresse suivante : <https://www.fares.be/espaceetudiants> et reprend les différents liens utiles aux étudiants durant leur cursus.

Les **cours de la formation (syllabi et présentations)** sont également accessibles en ligne depuis cette adresse. Pour les consulter, l'étudiant pourra se connecter à l'espace étudiants au moyen d'un login et mot de passe fournis à son inscription. Les cours sont mis en ligne dès que possible. L'accès aux cours est désactivé une fois le cursus terminé ou si l'étudiant n'est pas en ordre au paiement au 31 décembre.

**Des articles d'actualités** sont consultables depuis [l'espace étudiants](#).

Une **liste des tabacologues ([tabacologues.be](http://tabacologues.be)) et des Centres d'Aide aux Fumeurs - CAF ([centresdaideauxfumeurs.be](http://centresdaideauxfumeurs.be))** est gérée par le FARES. Elle est accessible depuis son site ([fares.be](http://fares.be)). Peuvent s'y inscrire les médecins proposant des consultations spécifiques de tabacologie et les professionnels de santé certifiés en tabacologie après obtention de leur certificat de tabacologie.

Le mémorant peut faire appel au **centre de documentation du FARES** sur rendez-vous au 02/518 18 74 auprès de Samuel Piret ou par e-mail : [samuel.piret@fares.be](mailto:samuel.piret@fares.be). Un système de prêt gratuit de documents moyennant caution y est organisé. Toutefois, les mémoires de tabacologie doivent être consultés sur place, ou peuvent être consultés en ligne dans la plupart des cas<sup>5</sup>.

La bibliographie doit faire appel aux moteurs de recherche et bases de données scientifiques classiquement utilisés lors de la rédaction de toute publication (*Pubmed, Google Scholar, Trip Database, PyscINFO, ...*)

### 3.2.2.8. Dépôt du mémoire

Comme annoncé au point 3.2., le **dépôt du mémoire est possible à deux moments-clés ; soit la dernière semaine d'août soit la première semaine de janvier, à dater de l'année académique d'inscription** et, au plus tard endéans les 3 ans à dater de celle-ci. En cas de dépôt de mémoire au cours de la troisième année suivant celle de l'inscription à la formation, la date butoir du dépôt est fixée à la dernière semaine d'août.

En respect des délais, le mémoire est à transmettre :

- **en version électronique** (format DOCX ou PDF) à l'adresse email suivante : [bibliotheque@fares.be](mailto:bibliotheque@fares.be).

<sup>4</sup> Cf. <https://etudiants.fares.be>, section "ressources utiles"

<sup>5</sup> La diffusion de l'entièreté des mémoires est soumise au droit d'auteur. Seuls les mémoires dont l'auteur-e a donné l'autorisation sont consultables en ligne (via le catalogue de la bibliothèque).

- en 3 exemplaires « papier » à déposer ou adresser au secrétariat du FARES (pas d'envoi recommandé) sis Rue Haute, entrée 290 – 807A à 1000 Bruxelles.

**Attention :** Le mémoire ne peut pas être déposé sans l'accord du promoteur (annexe 3) sous peine d'être refusé à l'analyse des lecteurs. Par ailleurs, il n'y a pas de défense orale.

### 3.2.2.9. Fraude et plagiat

Lors de l'évaluation, en cas de fraude ou de plagiat (copié/collé), constatés dans le travail d'un étudiant, le travail sera rejeté par le jury.

### 3.2.2.10. Mise à disposition du mémoire en bibliothèque

Les étudiants qui adhèrent au règlement prennent conscience que si leur mémoire est coté avec plus de 70 %, un exemplaire sera disponible, en consultation uniquement, à la bibliothèque du FARES (pas de prêt possible). En outre, les références et le résumé du mémoire seront repris dans le catalogue de la bibliothèque.

Si un étudiant ne souhaite pas que son mémoire soit diffusé et/ou photocopié/consulté, il doit en avertir la bibliothèque, au moment de son dépôt. Les photocopies des mémoires sont autorisées par défaut. La diffusion du mémoire pourra s'effectuer par voie électronique (en PDF protégé non-modifiable et uniquement consultable). La consultation de tout mémoire sera possible sur demande justifiée et motivée.

## 3.2.3. Stages

Des stages d'observation sont à réaliser à **partir du mois de février** de l'année académique d'inscription. **Ils doivent être prestés auprès de maîtres de stage agréés**, lesquels figurent dans la [liste en annexe 4](#).

Un total de 24 heures est requis. Ces observations peuvent être réalisées dans le cadre de consultations individuelles (ou de couples) ou de groupes. Une partie des stages doit s'effectuer auprès d'un médecin et l'autre partie auprès d'un non-médecin. La répartition peut se faire selon le choix de l'étudiant. C'est à lui de prendre contact avec les maîtres de stage. Deux types de documents sont à produire à terme :

- ✓ Un rapport par maître de stage à introduire en ligne par l'étudiant. Pour ce faire, cliquer sur le lien dans [l'espace étudiants](#). Il est impératif d'avoir un rapport par stage. Ceci même si un stage complète le premier (suivis de patients par exemple).
- ✓ Une attestation maître de stage (annexe 5) à faire signer par le maître de stage et à transmettre au FARES.

**L'attestation doit obligatoirement être jointe au rapport introduit en ligne.** Afin d'éviter des pertes, aucun document « papier » n'est accepté.

**La totalité des rapports/attestations de stages doivent parvenir au FARES, au plus tard, le 31 octobre de l'année de la remise du certificat à l'étudiant.**

## 3.3. Remise des certificats

Il n'y a pas de proclamation des résultats. Les certificats seront envoyés sur demande par courrier (pas de recommandé) ou à récupérer, sur place, sur rendez-vous.

Les étudiants qui auront obtenu les 3 meilleures cotations à leur mémoire (1<sup>er</sup> intitulé « Prix J. Prignot ») ainsi que celui qui aura réalisé le mémoire le plus innovant seront invités à présenter leur travail lors de webinaires dédiés aux tabacologues.



**Etudiant**

Nom & Prénom: .....

E-mail : .....

Tél : .....

\*\*\*\*\*

Titre et descriptif du mémoire .....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*

**Promoteur**

Nom et Prénom: .....

Qualification: .....

Adresse postale .....

E-mail.....

**Co-promoteur**

Nom et Prénom .....

Qualification: .....

Adresse postale .....

E-mail.....

**Je certifie (Nous certifions) avoir pris connaissance du règlement et de ce projet de mémoire et accepte (acceptons) d'en être promoteur - co-promoteur.**

Signature du Promoteur (et du co-promoteur)  Pour accord date	Signature d'un membre du Jury  Pour accord date
--	--

Fonds des Affections Respiratoires a.s.b.l.  
Fédération Wallonie-Bruxelles

# Titre du mémoire

Mémoire réalisé dans le cadre de la  
FORMATION CONTINUÉE EN TABACOLOGIE  
Coordonnée par le FARES

[Nom Prénom]

[Fonction éventuelle]

[Promoteur(s)]

Année académique [année]

[Version éventuelle du mémoire (si 1<sup>ère</sup> version, ne rien indiquer)]

Je soussigné(e) :.....,

promoteur de .....

donne mon accord pour le dépôt de son mémoire intitulé (titre) :.....

.....

.....

.....

.....

Date et signature

## **Annexe 4 : Maîtres de stage**

---

En fin de stage, deux types de rapport d'observation (stage auprès d'un médecin tabacologue **et** stage auprès d'un non médecin tabacologue) sont à transmettre, en ligne, au FARES.

**La liste des Maîtres de stage est accessible via le lien  
suivant : [fares.be/stages](https://fares.be/stages)**

Je soussigné(e), .....

maître de stage au/à .....

certifie que .....

a effectué un stage aux dates et heures suivantes :

- le .....(date) – nombre d’heures : .....
- le .....(date) – nombre d’heures : .....
- le .....(date) – nombre d’heures : .....
- le .....(date) – nombre d’heures : .....

Fait à .....

Le .....

Signature du maître de stage  
(cachet éventuel)

---

# Programme 2021-2022

---

Organisateur et lieu de formation : FARES asbl – Rue Haute, 290 (807A) à 1000 Bruxelles

Le programme mis à jour se trouve sur le lien suivant :  
[espace étudiants](#)